

講師一覧

講師 番号	氏名	担当する項目	講師 要件	専兼 の別	新規・継 続の別	備考
1	西 健 次 郎	科 目 : 4- (2) ・ 医 療 と の 連 携 と リ ハ ビ リ テ ー シ ョ ン 科 目 : 9- (3) ・ 介 護 に 関 す る か ら だ の し く み の 基 礎 的 理 解 科 目 : 9- (5) ・ 快 適 な 居 住 環 境 整 備 と 介 護 科 目 : 9- (7) ・ 移 動 、 移 乗 に 関 連 し た こ こ ろ と か ら だ の し く み と 自 立 に 向 け た 介 護	カ	兼	新 規	
2	津 川 繁	全 科 目	ア	兼	新 規	
3	松 本 和 子	全 科 目	ア	兼	新 規	
4	楠 田 幸 司	全 科 目	ア エ	兼	新 規	
5	小 野 勝	全 科 目	ア	兼	新 規	
6	藤 芳 芙 美 子	科 目 : 9- (8) ・ 食 事 に 関 連 し た こ こ ろ と か ら だ の し く み と 自 立 に 向 け た 介 護	ク	兼	新 規	
7	吉 住 慶 太	全 科 目	ア カ	兼	新 規	
8	嘉 悦 千 春	全 科 目	ア	兼	新 規	
9						

(別紙様式 5 の 2)

10						
11						
12						

注1 「講師番号」欄は、登録する講師について連番を振ること。講師を削除した場合は欠番とし、新たに追加した場合は新たな末尾の番号を振ること。

注2 講義及び演習を担当する者について記載すること。

注2 「講師要件」欄には、講義及び演習を担当する講師の基準（別紙3）に記載されている要件記号を記入すること。

注3 「新規・継続の別」欄には、既に届出済みの講師について「継続」、新たに追加した講師について「新規」と記入すること。

注4 講義を通信で行う場合の添削責任者、課題作成者及び面接指導者については、「備考」欄にその旨を記載すること。